

# سياسة تنمية المقتنيات بالمكتبة المركزية بجامعة القاهرة

## المحتويات

### أولا : مقدمة

- 1/1- الهدف من وضع السياسة
- 2/1- رسالة المكتبة وأهدافها
- 3/1- مسئولية اختيار الأوعية
- 4/1- مصادر اختيار الأوعية

### ثانيا: الجوانب الرئيسية للسياسة

- 1/2- موضوعات الاهتمام
- 2/2- أشكال ونوعيات الأوعية
- 3/2- اللغات
- 4/2- مستويات التغطية
- 5/2- النسخ
- 6/2- الميزانية

### ثالثا: جوانب متفرقة

- 1/3- معايير الاختيار
- 2/3- التبادل والإهداء
- 3/3- التنقية والاستبعاد

## أولاً: المقدمة

### 1/1-الهدف من وضع السياسة

- ◀ أن تتم عملية اقتناء الأوعية ضمن حدود واضحة ومعايير مقننه يتم تطبيقها باطراد وتناسق حتى لا تخضع إلى الأهواء والميول الشخصية.
- ◀ أن تساعد على اتخاذ القرار المناسب بقبول أو رفض أي أوعية يمكن أن تعرض على المكتبة بشكل أو بآخر كالإهداء مثلاً.
- ◀ أن تستخدم هذه السياسة في إعداد التقارير اللازمة عن نمو المجموعات وحجمها واتجاهاتها الموضوعية والنوعية.

### 2/1-رسالة المكتبة وأهدافها

تتركز رسالة المكتبة في خدمة العملية التعليمية بالجامعة والبحث العلمي وتنمية المجتمع باعتبار الجامعة مؤسسة علمية تربوية ومركز بحث ومناورة للإشعاع الثقافي والعلمي . وتتكون منظومة مكاتب جامعة القاهرة من المكتبة المركزية ومكاتب الكليات (وبعض الأقسام العلمية) والمراكز العلمية في إطار واحد متكامل على هيئة شبكة مكاتب . وتهدف المكتبة المركزية إلى:

- ◀ تقديم الخدمات الحديثة والمتطورة للمستفيدين منها في إطار هدف عام يتجه نحو استخدام التكنولوجيا الحديثة للمعلومات لتطوير مكتبة إلكترونية تخدم احتياجاتهم المتطورة وذلك من خلال اقتناء مجموعات من أوعية المعلومات وخصوصا المراجع التي تخدم المجالات العريضة والقطاعات العلمية الواسعة بالإضافة إلى المواد البينية التي تخدم أكثر من قطاع علمي واحد فضلا عن تنظيمها وإتاحة الخدمات المكتبية والمعلوماتية بالاستعانة بأحدث الأساليب والتجهيزات .
- ◀ أن تكون مركزا للتنسيق والتوجيه بالنسبة لمكاتب الكليات والمراكز.
- ◀ أن تكون مركزا للتدريب والتنمية المهنية على النظم المكتبية والآلية المطبقة بمكاتب جامعة القاهرة.

وتقدم المكتبة المركزية خدماتها للفئات التالية من المستفيدين:-

- ◀ أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .
- ◀ طلاب الدراسات العليا بالجامعة .
- ◀ العاملون بالجامعة.
- ◀ طلاب المرحلة الجامعية الأولى بالجامعة.
- ◀ الباحثون من خارج الجامعة وفق ترتيبات معينة .

### 3/1-مسئولية اختيار الأوعية

تقع مسئولية الاختيار على عاتق لجنة يتم تشكيلها من بعض أعضاء هيئة التدريس المهتمين في القطاعات الموضوعية والتنوعية التي تغطيها المكتبة بالإضافة إلى مدير المكتبة وبعض العاملين بها حيث يتخذ بشأن تشكيلها قرار يعتمد من لجنة المكتبات

#### 4/1- مصادر اختيار الأوعية

يتم الاعتماد على مجموعة من أدوات الاختيار المحلية والعالمية المعتمدة في المجال ومنها

*Books In print plus  
Guide to reference materials  
Ulrich  
Choice*

نشرة الإيداع

العديد من البليوجرافيات المتخصصة

المواقع الاليكترونية التي تهتم عملية التزويد للمكتبات ،ومن بينها

<http://www.Aqweb>

<http://www.Aqnet>

#### ثانيا: الجوانب الرئيسية للسياسة

##### 1/2- موضوعات الاهتمام

- تهتم المكتبة بتغطية الإنتاج الفكري في الموضوعات السبعة الرئيسية الآتية :-
- ◀ العلوم الإنسانية " اللغات وآدابها -التاريخ -الجغرافيا - الآثار - علم النفس - الفلسفة
  - علم الاجتماع - علوم المكتبات والمعلومات - الأنتروبولوجيا "
  - ◀ العلوم الاجتماعية " الحقوق - علم الإدارة - العلوم السياسية - العلاقات الدولية - العلوم الاقتصادية - علم الإحصاء - الأعلام "
  - ◀ العلوم الهندسية والمعلوماتية "الهندسة - العمارة - علوم الحاسبات -علوم المعلومات - الطيران"
  - ◀ العلوم الطبية "الطب - الصيدلة - العلاج الطبيعي - العلوم الصحية -التمريض"
  - ◀ العلوم الأساسية و التطبيقية "الفيزياء - الكيمياء - الأحياء - الرياضيات - الفلك -علوم الذرة"
  - ◀ العلوم البينية "علوم البيئة - الدراسات المستقبلية - علوم الليزر "
  - ◀ دراسات المناطق "الدراسات الأفريقية - الدراسات الآسيوية "

##### 2/2- أشكال ونوعيات الأوعية

## الكتب

تقتنى المكتبة الكتب الهامة ، التي تكتب بأقلام كبار المتخصصين في الموضوعات المشار إليها، وتتميز بقيمة بحثية، وليست كتباً دراسية، سواء كانت من منتجات النشر التجاري أو الأكاديمي أو من خلال الهيئات العلمية والثقافية المعنية. كما تحرص المكتبة على تكوين السلاسل المتكاملة من هذه الأوعية.

## الدوريات

تشارك المكتبة في الدوريات المتخصصة الورقية باللغة العربية واللغات الأجنبية وتوزع على مكاتب الكليات المختلفة، ولا تحتفظ المكتبة إلا بالدوريات ذات التغطية العامة والموضوعية الواسعة، كما تحرص المكتبة على تكوين مجموعة من الدوريات الإلكترونية المتاحة على شبكة الانترنت.

## الصحف

لا تحتفظ المكتبة بأي من الصحف اليومية في شكلها التقليدي وإنما تشارك في صحيفة واحدة محلية ترد إلى المكتبة في شكل مصغر، فضلاً عما يتاح منها في شكل اليكتروني من خلال شبكة الانترنت.

## الرسائل الجامعية

تقتنى المكتبة نسخة واحدة من كل رسالة من الرسائل الأكاديمية (ماجستير - دكتوراه) التي تجيزها كليات ومعاهد جامعة القاهرة وذلك بموجب قرار الإيداع الصادر من رئيس الجامعة بالإضافة إلى نسخة إلكترونية لكل رسالة مسجلة على قرص ملىزر (CD) .

## الخرائط

تسعى المكتبة إلى اقتناء مجموعة الخرائط سواء في الشكل التقليدي أو المصغر أو المحسب لخدمة أغراض الباحثين.

## المطبوعات الحكومية الوطنية والدولية

تحرص المكتبة على الحصول على المطبوعات الحكومية الوطنية والإقليمية والدولية عن طريق التبادل أو الإهداء من جانب الهيئات المنتجة لها.

### المخطوطات

تقتنى المكتبة مجموعة من المخطوطات العربية والفارسية وبعض اللغات الأخرى، وتحرص على تنميتها عن طريق الحصول على هدايا من المكتبات الخاصة أو على نسخ مصغرة أو إلكترونية من المكتبات المناظرة.

### الصور

تقتنى المكتبة مجموعة من البومات الصور التي وردت لها عن طريق الإهداء وتحرص المكتبة على تنميتها عن طريق الإهداء والتبادل.

### المواد السمعية بصرية

تقتنى المكتبة مجموعة من التسجيلات الصوتية لأهم الكتب التي تفيد الفئات الخاصة من المستفيدين وتحرص المكتبة على تنمية وتحديث مجموعاتها من هذه التسجيلات، كما تحرص على تكوين مجموعة من المواد السمعية والبصرية والوسائط المتعددة لخدمة أغراض الباحثين.

### المصادر الأليكترونية

تحرص المكتبة على تنمية مجموعتها من المصادر الأليكترونية المحملة على الأقراص المليزرة أو المتاحة على الخط المباشر سواء من خلال الإنتاج الداخلي أو الاشتراك والتبادل والإهداء والإيداع.

### العملات والمسكوكات

تحتفظ المكتبة بمجموعة من العملات والمسكوكات وتحرص المكتبة على تنميتها.

### المراجع

تحرص المكتبة على تنمية مجموعتها من المراجع ومن بينها الفئات التالية:

- ◀ الموسوعات و دوائر المعارف
- ◀ القواميس اللغوية
- ◀ الأطالس ومعاجم البلدان
- ◀ الإحصاءات والكتب السنوية
- ◀ مختصرات الحقائق
- ◀ الببليوجرافيات والكشافات ونشرات الاستخلاص وقوائم الناشرين
- ◀ أدلة الأفراد والهيئات
- ◀ معاجم التراجم

وذلك في إطار التغطية العامة للموضوعات التي تهتم بها ، كما تحرص على الحصول على أحدث طبعاتها وخصوصا بالنسبة لخدمات الاستخلاص والتكشيف.

### 3/2- اللغات

تحرص المكتبة على اقتناء الأوعية باللغات الآتية

- ◀ اللغة العربية
- ◀ اللغة الإنجليزية
- ◀ اللغات الحية الأخرى المستخدمة وخصوصا في مجالات اللغات والآداب

### 4/2- مستويات التغطية

- ◀ تحرص المكتبة على تغطية الأعمال العامة في التخصصات الموضوعية السابقة وتترك الأعمال التفصيلية في هذه التخصصات لمكتبات الكليات والأقسام.
- ◀ تحرص المكتبة على تغطية الموضوعات البينية التي لا تحرص المكتبات الأخرى على اقتنائها بصورة كاملة.
- ◀ تحرص المكتبة على أن تمثل بها كافة وجهات النظر في إطار حرية الفكر والإبداع مع الحرص على البعد عن الأعمال سطحية المعالجة ،وتلك التي تمس الأديان والمعتقدات بصورة مباشرة أو تنال منها.

### 5/2- النسخ

تحرص المكتبة على اقتناء نسخة واحدة من الكتب الأجنبية وثلاث نسخ من الكتب العربية.

### 6/2- الميزانية

ينبغي أن لا تقل الميزانية المخصصة لاقتناء الأوعية في المكتبة عن 5% من مجموع ميزانية الجامعة على أن تتطور هذه الميزانية مع تطور ونمو احتياجات المستفيدين.

### ثالثا: جوانب أخرى في السياسة

#### 1/3- معايير اختيار الأوعية

يتم اختيار الأوعية في ضوء العوامل المؤثرة الآتية :

- ◀ مدى الصلة بموضوع التغطية
- ◀ توقع الاستخدام من جانب المستفيدين
- ◀ مدى تطبيق المعايير الأكاديمية في الكتابة
- ◀ مراعاة الحدثة والدقة في التغطية

- ◀ سمعة المؤلف العلمية
- ◀ مدى توافر الوعاء في المكتبات الفرعية الأخرى
- ◀ وجود بيانات الوعاء في مصادر الاختيار
- ◀ لغة الوعاء
- ◀ السعر وجوده الإخراج

### 2/3- التبادل والإهداء

- ◀ تقبل المكتبة الهدايا التي ترد إليها من الأفراد أو الهيئات المختلفة بشرط إلا تتعارض مع سياسة الاقتناء بالمكتبة مع كفالة حق المكتبة في التصرف فيها بالشكل الملائم دون أي التزام عليها تجاه المهدي
- ◀ تتبنى المكتبة سياسة تبادلية مع الهيئات الأخرى المناظرة مع ضرورة إعداد قائمة بالهيئات المتبادل معها

### 3/3- التنقية والاستبعاد

التنقية هي تخليص المكتبة من أوعية المعلومات التي لا تتفق مع رسالتها وأهدافها وسياسة تنمية المقتنيات بها . أما الاستبعاد فيقصد به الأساليب أو الطرق التي تستخدمها المكتبة للتخلص من أوعية المعلومات التي لم تعد في حاجة إليها. وهناك عدة معايير يجب إتباعها في عمليات التنقية هي :

#### استبعاد الكتب:

تستبعد الكتب من الفئات التالية :-

- ◀ الكتب التي لا تتفق مع سياسة تنمية المقتنيات بالمكتبة وفقا لرسالتها وأهدافها.
- ◀ الطبوعات القديمة من الكتب تلك التي صدرت منها طبعات جديدة تشتمل على معلومات أحدث خاصة في المجالات المتطورة ويستثنى من ذلك:-
- 1. الطبوعات القديمة من كتب التراث العربي .
- 2. الطبوعات التي تحمل إهداءات خطية من مؤلفيها .
- 3. الطبوعات التي تحمل صفات فريدة ، مثل الطبوعات التذكارية أو طبعات المناسبات العلمية الخاصة.
- ◀ الكتب التي تقادمت مادتها العلمية ولم تعد تستخدم منذ فترات زمنية طويلة من واقع سجلات الاطلاع أو الاستعارة
- ◀ الكتب المدرسية أي كتب ما قبل المرحلة الجامعية.
- ◀ الكتب الثالفة والمزقة التي يصعب ترميمها ولم تعد صالحة للاستخدام .
- ◀ النسخ المكررة الزائدة عن الحد أي تستبعد النسخة الرابعة وما بعدها ويكتفى بثلاث نسخ كحد أقصى ، وخاصة الكتب الدراسية .

- ◀ الكتب ذات الاتجاهات المتطرفة وذات الأغراض الدعائية (وخاصة في المجالات السياسية والدينية) .
- ◀ الكتب رخيصة الثمن التي لا ترقى لخدمة المجتمع الأكاديمي (مثل الطبقات الشعبية)
- ◀ الكتب المنسوخة على الآلة الكاتبة التي فقدت قيمتها العلمية وخاصة ما يقل عن خمسين صفحة .
- ◀ الكتب بلغات غير مقروءة بسهولة بالنسبة للمجتمع الجامعي (مثل الكتب باللغة الروسية أو الصينية ... الخ).
- ◀ تحول المخطوطات والرسائل والدوريات الموجودة ضمن مجموعات الكتب إلى الأقسام الخاصة بها .

### الدوريات

- ◀ الدوريات التي لا تتفق مع سياسة تنمية المقتنيات بالمكتبة (انظر القطاعات الموضوعية).
- ◀ النسخ المكررة من بعض أعداد الدوريات .
- ◀ الدوريات الإعلامية أو الدعائية .
- ◀ الأعداد القليلة المتفرقة من بعض الدوريات .
- ◀ الدوريات المطبوعة التي تتوافر منها نسخا إلكترونية بالمكتبة\* .
- ◀ الصحف اليومية التي تتوافر منها نسخا ميكروفيلمية أو إلكترونية بالمكتبة\* .

### الرسائل

- ◀ تستبعد النسخ المكررة من الرسائل المطبوعة .

### طرق الاستبعاد

تتبع الطرق التالية في الاستبعاد

- ◀ ترحيل الأوعية المستبعدة إلى المكتبات الأخرى داخل الجامعة التي يمكن أن تستفيد من هذه الأوعية .
- ◀ إهداء الكتب أو التبادل بها مع المكتبات ومراكز المعلومات الأخرى داخل مصر وخارجها .
- ◀ عرض أوعية المعلومات المستبعدة للبيع بأسعار رمزية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس\* .
- ◀ إرسال الأوعية المستبعدة لإحدى شركات الورق للاستفادة منها في تصنيع الورق

### إجراءات التنفيذ

تشكل لجنة لتنفيذ التنقية والاستبعاد لأوعية المعلومات وتسجيلاتها سواء في سجلات المكتبة أو في فهرسها وتؤدي عملها طبقا لهذه المعايير ويصدر بشأنها قرار من لجنة المكتبات .

تم التعديل طبقا لقرار اللجنة في اجتماعها العاشر الموافق يوم 17-3-2002

\* يتم التطبيق بعد استقرار النظم الآلية بالمكتبة .