

# لائحة العضوية

## المقدمة

تعد الإعارة احد أهم الوظائف التي تقدمها المكتبة لأعضائها من سبع فئات رئيسية من المستفيدين هم:

- طلاب المرحلة الجامعية الأولى النظاميين
  - طلاب المرحلة الجامعية الأولى بنظام الانتساب الموجه
  - طلاب الدراسات العليا المقيدون بالجامعة
  - الباحثين من خارج الجامعة
  - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
  - العاملين بالجامعة
  - الوافدين من الخارج
- تتيح المكتبة لكل عضو من أعضائها استعارة عدد من الكتب يتراوح بين 3 : 7 كتب لمدد مختلفة تتراوح بين 7 أيام إلى 21 يوما حسب سياسة الإعارة الخاصة بالمكتبة, مرفق لائحة العضوية ولائحة الإعارة للمكتبة المركزية الجديدة لجامعة القاهرة

## أولا لائحة العضوية

تتيح المكتبة الأشكال الآتية من العضوية

### العضوية الشرفية

حقوق العضو المميز بالمكتبة:

- ❖ عضوية مدى الحياة
- ❖ إتاحة مفتوحة للبحث في قواعد البيانات
- ❖ زيارات مفتوحة لمتحف الجامعة بانوراما التراث
- ❖ استئساخ لا محدود للمصادر
- ❖ إحاطة جارية بأهم الأحداث والإصدارات

### العضوية المجانية

تتمتع الفئات التالية بالعضوية المجانية

- ❖ منسوبي جامعة القاهرة
- ❖ أصحاب العضويات الشرفية

### العضوية غير المجانية

تتيح المكتبة عضويتها لغير منسوبي جامعة القاهرة ممن لا يحملون العضوية الشرفية نظير رسوم مقرررة حسب المدة التي يرغب فيها العضو طبقا للجدول التالي

## رسوم العضوية

| مدة العضوية | الرسوم المقررة لمنسوبي الجامعات المصرية الحكومية | الرسوم المقررة لمنسوبي الجامعات المصرية الخاصة | الرسوم المقررة لمنسوبي الجامعات العربية | الرسوم المقررة لمنسوبي الجامعات الأجنبية | القيمة التأمينية السنوية (تسترد عند إنهاء العضوية) |
|-------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| شهر واحد    | 50 جنيهاً                                        | 100 جنيهاً                                     | 200 جنية                                | 100 دولار أمريكي أو ما يعادلها           | لا توجد                                            |
| 3 شهور      | 100 جنيها                                        | 200 جنيها                                      | 300 جنية                                | 250 دولار أمريكي أو ما يعادلها           | 1000 جنية                                          |
| 6 شهور      | 200 جنية                                         | 300 جنية                                       | 500 جنية                                | 400 دولار أمريكي أو ما يعادلها           |                                                    |
| سنة كاملة   | 300 جنية                                         | 500 جنية                                       | 750 جنية                                | 600 دولار أمريكي أو ما يعادلها           |                                                    |

### المستندات المطلوبة لعضوية المكتبة

- استمارة عضوية تصرف من المكتبة نظير 10 جنيهاً
- عدد 2 صورة شخصية للعضو
- صورة من بطاقة الرقم القومي
- صورة من جواز السفر والإقامة لغير المصريين

### تجديد العضوية

يتطلب تجديد العضوية

- استمارة تجديد عضوية تصرف من المكتبة نظير 10 جنيهاً
- عدد واحد صورة شخصية
- قيمة الاشتراك حسب الجدول

### بدل الفاقد

يتطلب استخراج بدل فاقد لبطاقة العضوية التقدم بالمستندات التالية

- استمارة بدل فاقد تصرف من المكتبة نظير 20 جنية
- صورة واحدة شخصية

## سياسة خدمة الإعارة الخارجية بالمكتبة المركزية الجديدة

### ❖ أهداف المكتبة

- تهدف المكتبة إلى تقديم خدمات متميزة إلى المتعاملين معها والمترددین عليها بالشكل الذي يسهم في إثراء العملية التعليمية والثقافية بالجامعة حيث تقدم خدماتها إلى الفئات التالية :-
- طلاب المرحلة الجامعية الأولى النظاميين
  - طلاب المرحلة الجامعية الأولى بنظام الانتساب الموجه
  - طلاب الدراسات العليا المقيدین بالجامعة
  - الباحثين من خارج الجامعة
  - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
  - العاملين بالجامعة
  - الوافدين من الخارج

### ❖ أنواع المقتنيات

يوجد بالمكتبة عدد كبير من المقتنيات ينحصر في الأنواع الآتية :

| نوع الوعاء                       | سماح الإعارة |
|----------------------------------|--------------|
| الكتب المنفردة و متعددة المجلدات | تعار         |
| الكتب المرجعية                   | لا تعار      |
| الكتب القديمة والتراثية          | لا تعار      |
| المخطوطات                        | لا تعار      |
| الأطروحات العلمية                | لا تعار      |
| الدوريات                         | لا تعار      |
| المصغرات الفيلمية                | لا تعار      |
| المواد السمعية والبصرية          | لا تعار      |
| الملفات الالكترونية              | لا تعار      |
| الأقراص الصوتية                  | لا تعار      |
| المليزرات                        | لا تعار      |

# نظم الإعارة الخاصة بكل فئة من فئات المستفيدين من المكتبة

## 1. نظام الإعارة الخاص بالطلاب النظاميين

- يسمح لهذه الفئة استعارة الكتب المنفردة فقط بحد أقصى 3 كتب لكل مستفيد لمدة 7 أيام قابلة للتجديد لمدة أخرى مماثلة ولا يجوز له تجديد استعارة نفس العنوان قبل مرور 15 يوماً على رده للمكتبة . على أن يتم التجديد قبل انتهاء مدة الإعارة بيوم واحد على الأقل .
- يسمح لهم بحجز الأوعية بحد أقصى 10 كتب ويكون استلام الكتب المحجوزة بأسبقية الوصول إلى المكتبة .
- عند تأخر الطالب عن رد الكتاب فى الموعد المحدد له يرسل له إخطار بالرد بعد مرور يوم واحد على الموعد المحدد لرد الكتاب وإذا لم تتم الاستجابة يرسل له إخطار ثان بعد مرور 4 أيام على الإخطار الأول وإذا لم تتم الاستجابة للإخطار الثانى خلال 3 أيام يحتسب للطالب غرامة تأخير عن كل وعاء بواقع 1 جنيه يومياً فى الأسبوع الأول ثم 5 جنيهات يومياً فى الأسبوع الثانى مع إرسال فاتورة مطالبة بالدفع من خلال نظام الإعارة .
- عند استجابة الطالب برد الكتاب بعد المطالبة الأول لا تتخذ ضده أى إجراءات أما إذا تمت الاستجابة عند المطالبة الثانية تقوم المكتبة بتعليق صفحة الإعارة الخاصة به لمدة أسبوع أما عند الاستجابة بعد دفع غرامة الأسبوع الأول تعلق صفحة أعارته لمدة 10 أيام , وإذا امتدت الغرامة لتشمل الأسبوع الثانى تعلق صفحة الإعارة الخاصة به لمدة 15 يوماً
- مقرر أن يكون الحد الأقصى لغرامة التأخير لهذه الفئة هو 50 جنيهًا عن الوعاء
- إذا تقاعس الطالب عن سداد قيمة الغرامة لمدة شهر من تاريخ صدور أول فاتورة مطالبة يوقف العمل بصفحة الإعارة الخاصة به لمدة ترم دراسى كامل .

## 2. نظام الإعارة الخاصة بطلاب الانتساب

- يسرى على هؤلاء الطلاب نفس اللوائح والنظم المعمول بها للطلاب النظاميين مع ملاحظة أنه فى حالة تأخير الكتب عن ميعاد ردها يتم مضاعفة غرامات التأخير
- يطلب من هذه الفئة سداد قيمة تأمين إعارة قدرة 200 جنيه من كل طالب .

## 3. نظام الإعارة الخاص بطلاب الدراسات العليا

- يسمح لهذه الفئة باستعارة الكتب المنفردة والكتب متعددة المجلدات بحد أقصى 3 كتب أو أجزاء فى نفس الوقت .
- مدة الإعارة الخاصة بهذه الفئة 15 يوماً للوعاء على أن يسمح بتجديدها لمدة أسبوع واحد مرة أخرى ولا يجوز التجديد له لمدة أخرى لنفس الكتاب أو استعارته مرة أخرى إلا بعد رده إلى المكتبة بفترة

زمنية لا تقل عن 15 يوماً مع ملاحظة أنه التجديد لا بد أن يسبق موعد رد الوعاء إلى المكتبة بيومين على الأقل .

- يسمح لهذه الفئة بحجز الكتب بحد أقصى 10 كتب ويكون استلام الكتب المحجوزة بأسبقية الوصول إلى المكتبة .

- يقوم طالب الدراسات العليا بسداد تأمين للحصول على خدمة الإعارة قدره 500 جنيهاً تسترد عند

نهاية تعامله مع المكتبة بعد خصم أى غرامات قد تقع على ما تقدم أثناء فترة التعامل مع المكتبة

- عند تأخر المستفيد عن رد الأوعية في الميعاد المحدد تتخذ ضده نفس الإجراءات المتبعة مع طلبة المرحلة الجامعية الأولى مع مضاعفة قيمة الغرامة لتصبح 3 جنيه عن كل يوم فى الأسبوع الأول و

5 جنيهات عن كل يوم فى الأسبوع الثانى إما خلاف ذلك فيطبق عليه كافة بنود اللائحة الخاصة

بطلاب المرحلة الجامعية النظاميين .

#### **4. نظام الإعارة الخاص بطلبة التعليم المفتوح والباحثين المصريين من خارج الجامعة**

- تطبق عليهم اللائحة الخاصة بالإعارة لطلبة الدراسات العليا مع مضاعفة قيمة التأمين الخاص بخدمة

الإعارة ليصبح 750 جنيهاً مصرياً ويطبق عليه كل ما ورد فى لائحة إعارة طلاب الدراسات العليا

من عقوبات

#### **5. نظام الإعارة الخاص بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم**

- يسمح للمعاونين باستعارة الكتب المنفردة والكتب متعددة المجلدات بحد أقصى 5 كتب أو 5 مجلدات

من الكتاب متعدد المجلدات أما أعضاء هيئة التدريس فيسمح لهم باستعارة 6 كتب أو 6 مجلدات من

الكتاب متعدد المجلدات

- مدة الإعارة المسموح بها للكتاب الواحد أو المجلد 21 يوماً يمكن تجديدها مرة واحدة أخرى لمدة 7

أيام بحيث لا يتكرر التجديد أو الاستعارة لنفس العنوان إلا بعد رده للمكتبة بمدة لا تقل عن 15 يوماً

- عند حدوث أى تأخيرات فى رد الوعاء للمكتبة يطبق عليهم لائحة الغرامات والجزاءات المتبعة مع

فئة الطلاب الدراسات العليا

#### **6. نظام الإعارة الخاص بالعاملين بالجامعة**

يسمح لهم باستعارة 3 كتب منفردة أو 3 أجزاء من الكتب متعدد المجلدات لمدة 15 يوماً يمكن

تجديدها لمدة أسبوع آخر ولا يمكن السماح بتجديد الاستعارة مرة أخرى لنفس العنوان إلا بعد مرور

15 يوماً من تاريخ رده للمكتبة

- عند تأخر رد الكتاب يطبق عليهم لائحة الجزاءات الخاصة بطلبة الدراسات العليا بالجامعة .

## 7. نظام الإعارة الخاص بالوافدين (غير المصريين)

- تطبق عليهم نفس لائحة طلاب الدراسات العليا بالجامعة مع تعديل نظام الغرامات إلى الدفع باليورو
- يتم سداد تأمين استعارة قيمته 500 يورو أو ما يعادلها قبل فتح صفحة إعارة للمستفيد .

## 8. نظام الإعارة بالساعة

- يستفيد من هذا النظام أى باحث يقوم باستخدام الخلوات البحثية الفردية أو الجماعية بالمكتبة حيث يمكنه استعارة أى من مقتنيات المكتبة ماعدا المخطوطات والكتب النادرة والمواد المتحفية لمدة لاتزيد عن 8 ساعات.
- إذا حدث أى تلف للوعاء الذي يقوم باستعارته يكون ملزما بتعويض المكتبة عن هذا الوعاء بوعاء آخر مماثل مع سداد 30% من قيمته وعدم استرداد الوعاء التالف.
- إذا لم يستطيع توفير بديل فيقوم بدفع الغرامة التي تقررها المكتبة حسب لوائحها ونظمها المعمول بها.

## قواعد عامة

- لا يجوز لأي فئة من فئات المستفيدين بالمكتبة إنهاء علاقاتها بالجامعة أو استرداد قيمة التأمين الخاص بها إلا بعد الحصول على إخلاء طرف من المكتبة وسداد كافة أنواع الغرامات أو الجزاءات الواقعة على المستفيد أثناء فترة تعامله مع خدمة الإعارة.
- إذا فقد أي مستعير ما بحوزته من أوعية أو أحدهم فلا بد أن يقوم بتعويض المكتبة بوعاء آخر من نفس الطبعة والعنوان وجودة النسخة مع دفع 30% من قيمة الوعاء كرسوم إدارية للمكتبة.
- إذا لم يستطيع المستعير توفير نسخة من نفس الوعاء يقوم بسداد قيمة الوعاء مع إضافة 10% عن كل سنة تالية لتاريخ النشر مضاف إليها 30% رسوم إدارية من قيمة الوعاء النهائية وليس القيمة الدفترية.
- يحرم المستعير من التمتع بخدمة الإعارة إذا خالف أي من شروط هذا النظام ويعرض نفسه للجزاءات حسب لوائح الجامعة المقررة.
- لا يجوز للمستعير الحصول على أرقام استعارة مختلفة طوال مدة ارتباطه بالجامعة ولا يغلغ ملف الإعارة الخاص به إلا بعد حصوله على إخلاء طرف من المكتبة.